

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ г. АСТРАХАНИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51»

ПРИКАЗ

01.04.2025 г.

№ 211 -ОД

«Об открытии лагеря с дневным
пребыванием детей в период летних каникул
на базе МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»

В соответствии с пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», пунктом 1 приложения № 2, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», положением о лагере для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51», в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний лагерь в период летних каникул 2024/25 учебного года с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе МБОУ г.Астрахани «СОШ № 51» «Лагерь с дневным пребыванием детей».
- сроки работы лагеря – с 02.06.2025 по 02.07.2025 (включительно);
- количество смен – одна, продолжительностью 21 день;
- планируемое количество детей в смене – 50 детей в возрасте от 7 лет до 12 лет включительно;
- режим пребывания детей в лагере – с 07:30 до 17:00 с понедельника по субботу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
- закрепить помещения для летнего оздоровительного лагеря:
 - игровая – каб. № 5 (1 этаж),
 - игровая – каб. № 6 (1 этаж),
 - спальня мальчиков – каб. № 1 (1 этаж),
 - спальня мальчиков – каб. № 2 (1 этаж),
 - спальня девочек – каб. №8 (2 этаж),
 - спальня девочек – каб. 9 (2 этаж),
 - обеденный зал – (1 этаж),
 - спортзал – (1 этаж),
 - медпункт – (2 этаж)

2. Начальником лагеря назначить зам. директора по УВР Лелекову А.С.
3. Предоставлять места в лагере дневного пребывания в первую очередь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малообеспеченных семей, детям из семей участников СВО.
4. Начальнику структурного подразделения «Лагерь с дневным пребыванием детей» Лелековой А.С.:
 - организовать для работников лагеря в срок до 02.06.2025 г. проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
 - составить программу мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению, дополнительные общеразвивающие программы;
 - организовать режим дня лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1);
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;
 - подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке.
5. Воспитателями назначить: Митрофанову Т.Н., Лаптеву Е.С., Колесникову Е.М., Засухину О.В..
6. Ответственным за водно-питьевой режим назначить Лелекову А.С..
7. Назначить ответственными:
 - за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря – заместителя директора по административно-хозяйственной работе Саидову Г.К.;
 - программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд – медицинского работника Коневу И.А.;
 - сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь – зам. директора по УВР Лелекову А.С.
 - за жизнь и безопасность детей начальника лагеря Лелекову А.С, воспитателей лагеря - Митрофанову Т.Н., Лаптеву Е.С., Колесникову Е.М., Засухину О.В..
8. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - Лелекова А.С. – начальник лагеря;
 - Саидова Г.К. – зам. Директора по АХЧ;
 - Конева И.А. – медицинский работник.
9. Главному бухгалтеру Яшниковой М.А.. финансирование расходов на содержание детей и оплату стоимости набора продуктов питания для детей, посещающих лагерь, осуществлять за счет субсидий из местного бюджета и средств родительской платы.
10. Воспитателям провести инструктажи с детьми по профилактике пожаров, ПДД, и поведения на водных объектах.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
г. Астрахани «СОШ № 51»



И.В. Загоруйко

С приказом ознакомлены:

Начальник структурного подразделения
«Лагерь с дневным пребыванием детей»

А.С. Лелекова

Заместитель директора по АХЧ

Г.К. Саидова 

Медицинский работник

И.А. Конева 

Главный бухгалтер

М.А. Яшникова 

Воспитатель ЛОУ

Т.Н. Митрофанова 

Воспитатель ЛОУ

Е.С. Лаптева 

Воспитатель ЛОУ

Е.М. Колесникова 

Воспитатель ЛОУ

О.В. Засухина 

Приложение 1

Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей

Элементы режима дня	Время
Приём детей	07.30 – 08.00
Утренняя зарядка, линейка, инструктаж ТБ	08.00 – 08.30
Завтрак	08.30 – 9.30
Прогулки, экскурсии, оздоровительные площадки	09.30 - 11.00
Организация и проведение КТД, кружки	11.00 – 12.30
Обед	12.30 – 13.30
Подготовка к дневному отдыху	13:30-14:00
Дневной сон	14:00–16:00
Полдник	16:00–16:30
Занятия по интересам, прогулка	16:30-17:00
Уход домой	17:00